



## Système de gestion de la formation de l'OMI (LMS)

Guide sur la méthode à  
suivre pour s'inscrire au  
système de gestion de la  
formation de l'OMI et  
accéder aux cours  
disponibles

## Conditions préalables

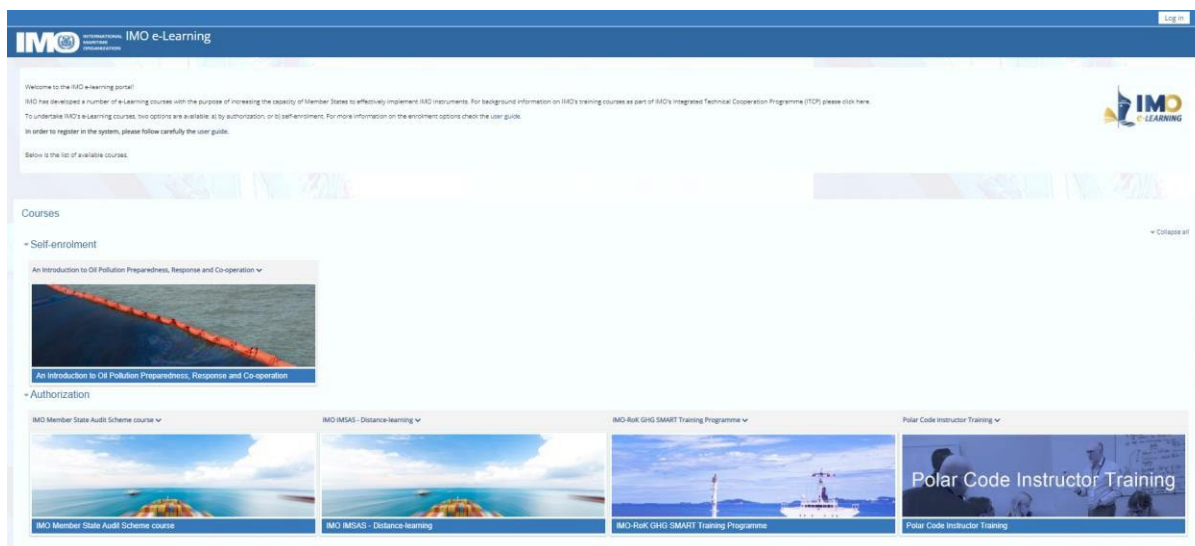
Le système de gestion de la formation de l'OMI est une plateforme en ligne qui héberge les cours d'apprentissage en ligne proposés par l'OMI. L'accès aux cours est soit conditionné à une autorisation, ou bien les cours sont accessibles à toutes les parties intéressées au moyen d'une auto-inscription. Vous trouverez des renseignements supplémentaires sur la manière d'accéder à un cours LMS à la fin du présent guide.

Pour accéder à un cours, il est important que le participant se soit d'abord inscrit au LMS de l'OMI. Le présent guide donne des instructions sur la méthode à suivre pour s'inscrire au LMS de l'OMI.

**Information importante** : Pour accéder au LMS de l'OMI, vous devez disposer d'un compte Web de l'OMI. Si vous n'en avez pas encore, vous pouvez en créer un [ici](#) (cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez Ouvrir le lien dans un nouvel onglet). Le nom d'utilisateur, l'adresse électronique et le mot de passe de votre compte Web de l'OMI seront utilisés pour vous connecter au système. Veuillez noter que pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, il faut faire la distinction minuscules/majuscules.

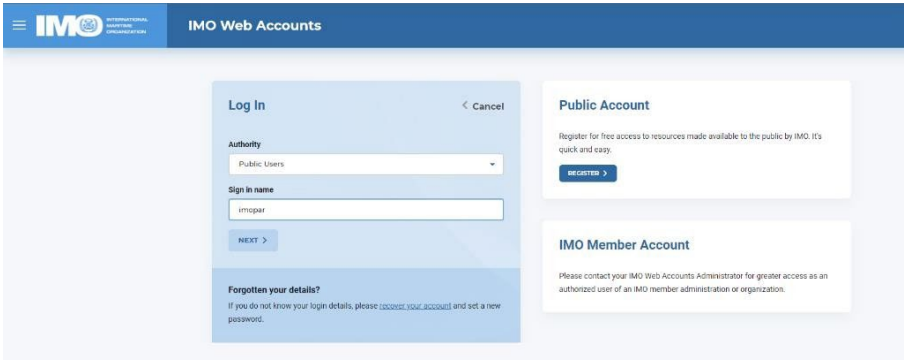
## Inscription au LMS de l'OMI

1. **Connexion** : cliquez avec le bouton droit de la souris sur ce [lien](#) et sélectionnez Ouvrir le lien dans un nouvel onglet. Vous verrez une page similaire à celle ci-dessous :

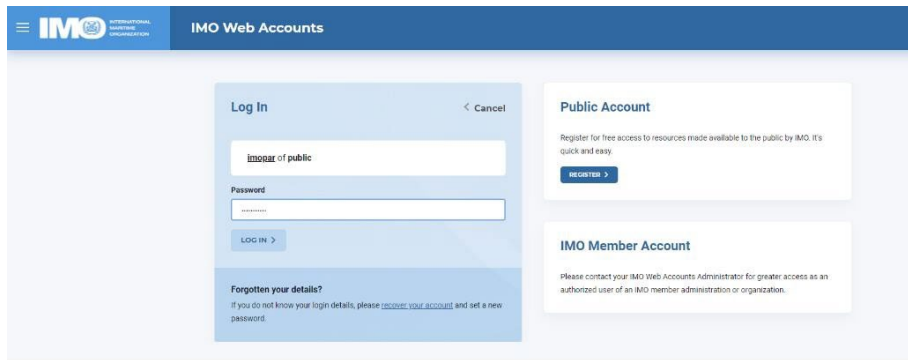


Sélectionnez **Connexion** dans le coin supérieur droit.

Sur l'écran suivant, sélectionnez l'**autorité** liée à votre compte Web de l'OMI (il peut s'agir de n'importe quelle autorité ou d'utilisateurs publics) et le **nom d'utilisateur** approprié (PAS le compte de messagerie), puis cliquez sur **NEXT**.

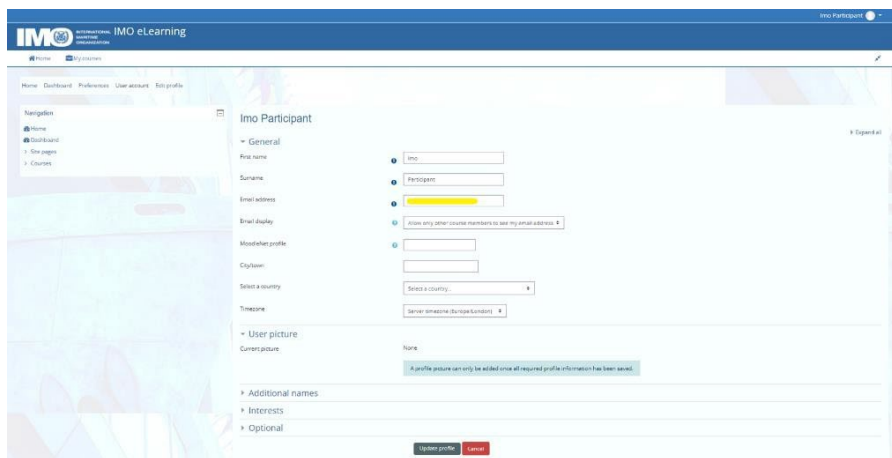


Sur l'écran suivant, saisissez votre mot de passe et cliquez sur **LOG IN**.

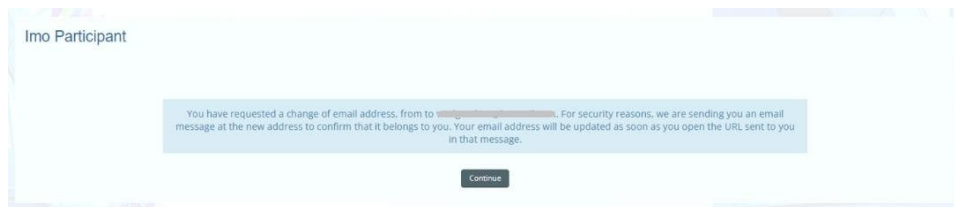


Vous êtes maintenant connecté au système et vous devez confirmer votre adresse électronique.

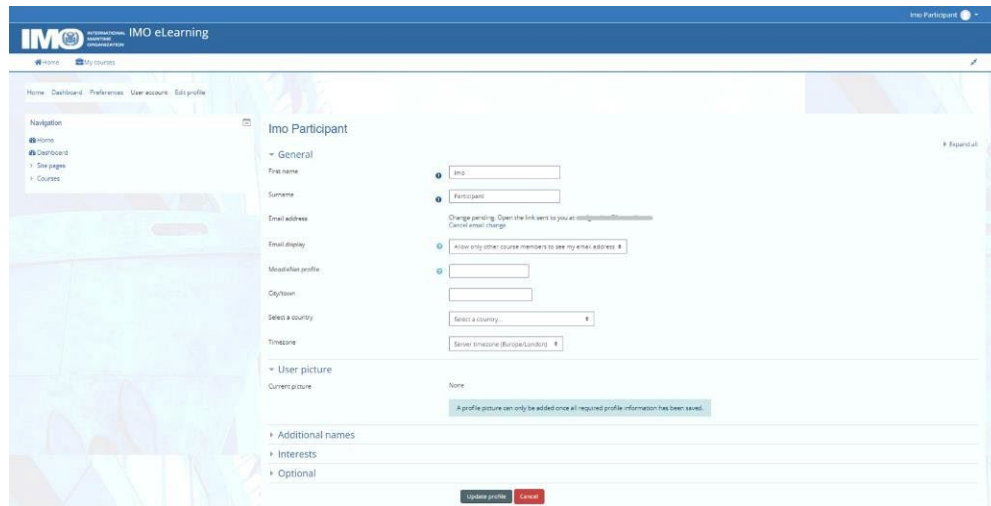
2. **Saisie de l'adresse électronique** : saisissez l'adresse électronique connectée à votre compte Web de l'OMI et cliquez sur **Update profile**.



Vous serez dirigé vers l'écran ci-dessous.

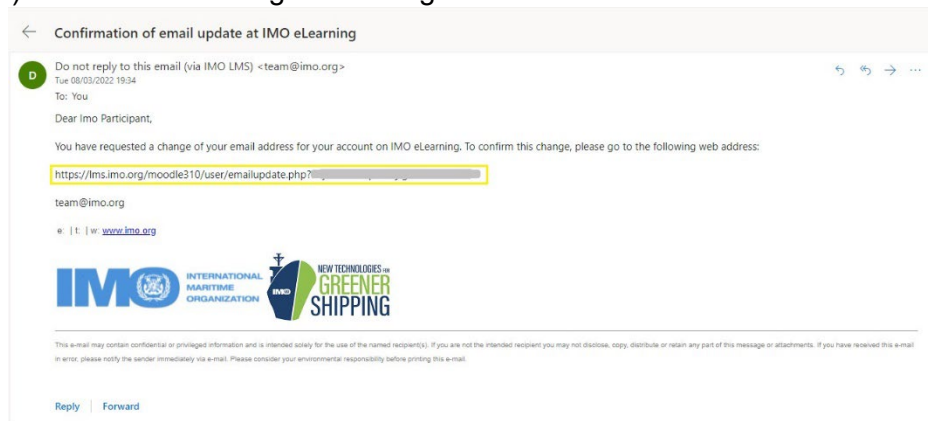


Si vous cliquez sur **Continue**, vous serez renvoyé à l'écran suivant où vous verrez une note indiquant que le changement d'adresse électronique est toujours en attente.

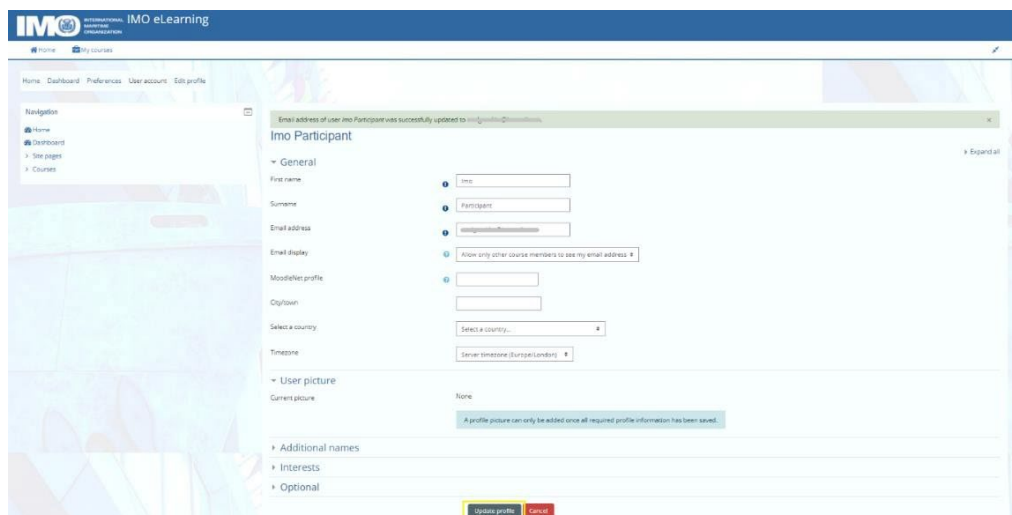


Vous pouvez laisser cette session ouverte dans le navigateur et vérifier la réception du courriel de confirmation dans votre compte de messagerie spécifié. Ce courriel peut prendre quelques minutes pour arriver dans votre boîte aux lettres.

Dans le courriel de confirmation, copiez et collez le lien correspondant (capture d'écran ci-dessous) dans un nouvel onglet du navigateur.



Vous accédez alors à la page *Edit Profile*.



Vous remarquerez maintenant que votre adresse électronique apparaît dans le champ *Email address*. Cliquez sur **Update Profile**.

Si vous actualisez la session ouverte précédemment sur votre navigateur, vous verrez que le champ de l'adresse électronique a été mis à jour.

3. **Modification de vos préférences** : Vous serez dirigé vers la page *Preferences* où vous pourrez modifier votre profil et d'autres préférences si nécessaire.



Vous vous êtes maintenant inscrit avec succès au LMS de l'OMI. En cliquant sur **Home** sur votre écran, vous pouvez voir tous les cours proposés par l'OMI.



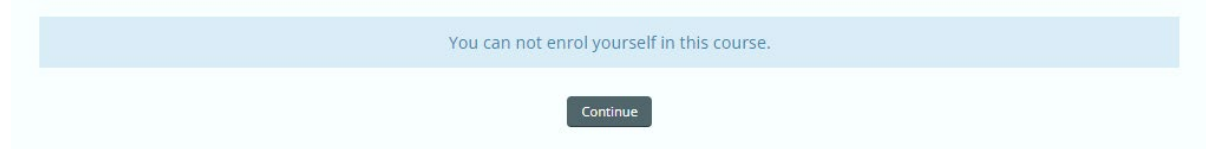
### Accéder à un cours LMS

Il y a deux façons d'accéder à un cours LMS de l'OMI :


#### a) *Par autorisation* :

Les cours d'apprentissage en ligne dispensés périodiquement par l'OMI aux niveaux national, régional ou mondial, nécessitent une autorisation d'accès. En fonction du sujet du cours, du profil des participants requis, de l'orientation régionale et des besoins de l'État Membre, l'OMI enverra aux États Membres concernés une invitation contenant des informations sur la procédure d'inscription. La division de l'OMI chargée du cours fournira soit un accès (scénario 1 ci-dessous), soit une clé d'auto-inscription (scénario 2 ci-dessous) et des informations pertinentes sur le cours aux fonctionnaires qualifiés des États Membres qui ont été autorisés à suivre le cours.

1. Lorsque l'accès est fourni par l'OMI, vous verrez l'écran ci-dessous lorsque vous cliquerez sur le cours.



Vous devez informer l'OMI que vous vous êtes inscrit au LMS afin qu'elle puisse vous inscrire au cours et vous fournir des instructions supplémentaires.

2. Si l'accès au cours se fait par auto-inscription à l'aide d'une clé d'inscription, l'icône  se trouve dans le coin inférieur droit de l'icône du cours. En cliquant sur le lien du cours, vous verrez l'écran suivant où vous pourrez saisir la clé d'inscription et cliquer sur le bouton **Enrol me**. Vous accéderez ainsi automatiquement au contenu du cours.



▼ Self enrolment (Student)

Enrolment key

Enrol me

**Information importante** : Vous devez être inscrit au système LMS de l'OMI pour que l'OMI puisse vous donner accès à un cours LMS.

*b) Auto-inscription (aucune autorisation n'est requise) :*

Un nombre limité de cours en ligne est ouvert aux personnes intéressées travaillant dans le secteur maritime. Les participants peuvent s'inscrire à un cours particulier à tout moment. Ces cours sont signalés à l'aide de l'icône en bas à droite de l'icône du cours. En cliquant sur le lien du cours, vous verrez l'écran suivant où vous pourrez cliquer sur le bouton **Enrol me**. Vous accéderez ainsi automatiquement au contenu du cours.



▼ Self enrolment (Student)

No enrolment key required.

Enrol me